



**RİZE ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



**2011 YILI BİRİM
FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

1. BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU
2. MİSYONUMUZ VİZYONUMUZ
3. YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ
4. MEVCUT AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİMİZ
5. SUNULAN HİZMETLER
6. AMAÇ VE HİZMETLER
7. MALİ BİLGİLERİMİZ
8. ÜSTÜNLÜKLER
9. ZAYIFLIKLAR

SUNUŞ

Birimimizin 2011 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerince hazırlanmıştır.

Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak akademik ve idari personel ve öğrencilerimizin çağdaş ve bilimsel değerlerini geliştirme hedefiyle yazılan faaliyet raporumuz düzenlenmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetini sürdürürken 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 01.03.2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanun ile kurulan Rize Üniversitesi 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitü ile eğitim öğretim hizmeti sunmaya başlamıştır.

31.12.2011 tarihi itibarıyla Üniversitemizin personel sayısı **539 Akademik, 243 İdari, 6 İşçi** personel olmak üzere Toplam **788** personel bulunmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon Miyonu

Personel Dairesi Başkanlığının misyonu; çağdaş, bilgiyle donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve devrimlerini benimseyerek bu hedefler doğrultusunda hizmet üretmeyi, Üniversitemizin ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda hizmet gereklerine uygun nitelik ve nicelikte personel istihdamını sağlayarak çağdaş insan kaynakları yönetimi anlayışıyla hızlı ve kaliteli hizmet sunmak."

Vizyonu

Çağdaş insan kaynakları yönetimi anlayışıyla kamuda öncü olmak, insana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim oluşturmak ve çalışanlar arasında uyumlu ve güçlü ilişkiler geliştirmek, takım ruhuna sahip nitelikli insan kaynağını oluşturmak, korumak ve geleceğe taşımaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak
- Personelin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapısı

Personel Dairesi Başkanlığının Fiziksel Yapısı

- **Daire Başkanlığına** ait bir ofis,
- **Akademik Personel** bürosu,
- **İdari Personel** bürosu,
- **İşçi ve Tahakkuk** bürosu,
- Tüm yazışmaların ve evrakların kayıt altına alındığı **Evrak Kayıt Bürosu**,
- Tüm Personelin özlük dosyalarının ve diğer evrakların muhafaza edildiği **Arşiv Bürosu**.

2- Örgüt Yapısı

Halen Personel Dairesi Başkanlığında,

Daire Başkanı,

11 Bilgisayar İşletmeni, 1 memur olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Dairesi Başkanlığında; 13 adet bilgisayar, 12 adet yazıcı, 13 adet telefon ve 1 adet Faks kullanılmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımlarıyla sürdürmekte olup, 31.12.2011 tarihi itibarıyla Personel Takip Programı üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca geliştirilen Taşınır sorgulama menülerinin kullanıldığı SGB.net sistemi kullanılmaktadır. Tüm çalışanların ve öğrencilerin sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemi kullanılmaktadır.

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	2	-	-	2
Masa Üstü Bilgisayar	13	-	-	13
Taşınabilir Bilgisayar	1	-	-	1
Yazıcı	12	-	-	12
Telefon	13	-	-	13
Faks	1	-	-	1

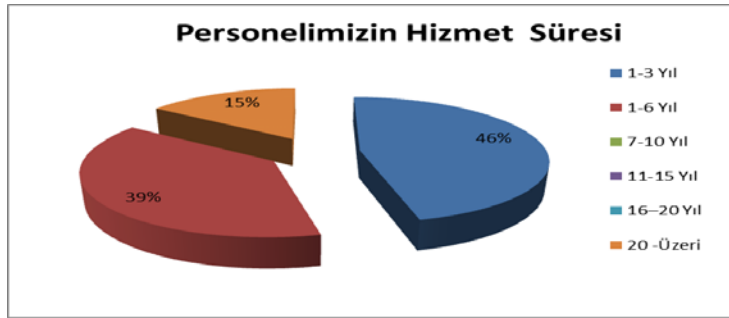
4- İnsan Kaynakları

Personel Dairesi Başkanlığında Bir Personel Dairesi Başkanı, 8 Bilgisayar İşlt. olmak üzere toplam 9 personel ile verilen hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Personelimizin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	10	
Yüzde		7	14	79	



Personelimizin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	1-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 -Üzeri
Kişi Sayısı	6	5				2
Yüzde	46	38				16



Personelimizin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	20 -Üzeri
Kişi Sayısı		10	1	2		
Yüzde		77	7	16		



RİZE ÜNİVERSİTESİ PERSONEL BİLGİLERİ

Akademik Personel

Rize Üniversitesi'nin Akademik Birimleri ve Bu Birimlerin Yöneticilerine İlişkin Bilgiler

Rektör	: Prof. Dr. Arif YILMAZ
Rektör Yardımcısı	: Prof. Dr. Osman KARAMUSTAFA
Rektör Yardımcısı	: Prof. Dr. Adnan MİDİLLİ
Rektör Yardımcısı	: Prof. Dr. İbrahim YEREBAKAN
Genel Sekreter	: Ali Rıza KÖROĞLU
Genel Sekreter Yardımcısı	: Cehri HUT

Rektör Danışmanları

1- Doç. Dr. Hüseyin KARAMAN	: Bilimsel Araştırma Projelerinden Sorumlu
2- Öğr. Gör. Hasan TURGUT	: Sosyal ve Kültürel İlişkilerden Sorumlu
3- Yrd. Doç. Dr. Ahmet İshak DEMİR	: Bilgi İşlemden Sorumlu
4- Yrd. Doç. Dr. Haydar KÜÇÜK	: Araştırma ve İnavasyondan Sorumlu

A-ENSTİTÜLER

1- Fen Bilimleri Enstitüsü	:Doç. Dr. Fatih YILMAZ
2- Sosyal Bilimler Enstitüsü	:Doç. Dr. Salih Sabri YAVUZ
3- Sağlık Bilimleri Enstitüsü	:Doç. Dr. Hasan EFE

MÜDÜRÜ

B-FAKÜLTELER

1- Fen-Edebiyat Fakültesi	:Prof. Dr. Oktay TORUL
2- İlahiyat Fakültesi	:Prof.Dr.Süleyman MOLLAİBRAHİMOĞLU
3- Su Ürünleri Fakültesi	:Prof. Dr. Selami ŞAŞMAZ
4- Eğitim Fakültesi	:Prof. Dr. Orhan Kemal TAVUKÇU
5- Tıp Fakültesi	:Prof. Dr. Davut KESKİN
6- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	: Prof. Dr. Osman KARAMUSTAFA
7- Dış Hekimliği Fakültesi	:Rektörlük Uhdesinde
8- Mühendislik Fakültesi	:Prof. Adnan MİDİLLİ

DEKANI

C-YÜKSEKOKULLAR

1- Rize Sağlık Yüksekokulu	:Doç. Dr. Orhan BAŞ
2- Turgut Kıran Denizcilik Y.	:Prof. Dr. Adnan MİDİLLİ
3- Güneysu Fizik Ted. Ve Rehb. Yüksekokulu	: Prof. Dr. Arif YILMAZ (Vekil)
4- Yabancı Diller Yükseokuulu	:Prof. Dr. İbrahim YEREBAKAN

D-MESLEK YÜKSEKOKULLARI

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1- Rize Meslek Yüksekokulu | :Öğrt. Gör. Servet KARASU |
| 2- Fındıklı Meslek Yüksekokulu | :Yrd. Doç. Dr. Sadettin GÜLTEKİN |
| 3- Ardeşen Meslek Yüksekokulu | :Yrd. Doç. Dr. Cengiz YANIKLAR |
| 4- Pazar Meslek Yüksekokulu | :Doç. Dr. Şengül Alpay KARAOĞLU |
| 5- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | :Doç. Dr. Orhan BAŞ(Vekil) |

MÜDÜRÜ

E-REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER

- 1- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü
- 2- Yabancı Diller Bölümü
- 3- Güzel Sanatlar Bölümü
- 4- Türk Dili Bölümü
- 5- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- 6- Enformatik Bölümü

F-REKTÖRLÜĞE BAĞLI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

- 1- Bitki-Toprak Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 2- Karadeniz Araştırmaları, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 3- Maviyemiş Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 4- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 5- Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 6- Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

ÜNİVERSİTEMİZ AKDEMİK PERSONEL SAYILARI

Akademik Personel			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre (İzinli Kadrolar)		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	31	21	52
Doçent	38	81	119
Yrd. Doçent	152	55	207
Öğretim Görevlisi	107	73	180
Okutman	51	19	70
Uzman	14	18	32
Çevirici	-	1	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	142	139	281
Toplam	535	408	943

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI

UNVAN	ADET
PROFESÖR	31
DOÇENT	38
YARDIMCI DOÇENT	152
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	107
OKUTMAN	51
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	142
UZMAN	14
TOPLAM	535

Üniversitemiz Unvanlara Göre Akademik Kadro Grafiği



Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Doçent	Azerbaycan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Yrd. Doçent	Azerbaycan	İ.İ.B.F.	1
Yrd. Doçent	Mısır	İlahiyat Fakültesi	2
Öğretim Görevlisi			
Okutman	İngiltere	Yabancı Diller	1
Uzman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			6

38. Madde ile Görevli Akademik Personel

Birimi	Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevli Olduğu Kurum	Adı Soyadı
İlahiyat Fakültesi	Doçent	Temel İslam Bilimleri	Diyanet İşleri Başkanlığı	İBRAHİM HİLMİ KARSLI
Tıp Fakültesi	Profesör	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ankara Eğitim Araştırma Hastanesi	EROL ŞENER
Tıp Fakültesi	Profesör	Dahili Tıp Bilimleri	Ankara Eğitim Araştırma Hastanesi	ALİ ÇAYKÖYLÜ
Tıp Fakültesi	Profesör	Dahili Tıp Bilimleri	Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesi	ÖMER ANLAR
Tıp Fakültesi	Profesör	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ankara Eğitim Araştırma Hastanesi	MÜNİR DEMİRCİ
Tıp Fakültesi	Profesör	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt Eğitim ve araştırma Hastanesi	İSMAİL HAKAN KULAÇOĞLU
Tıp Fakültesi	Profesör	Cerrahi Tıp Bilimleri	Ankara Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi	MEHMET FAİK ÖZVEREN
Tıp Fakültesi	Profesör	Dahili Tıp Bilimleri	Trabzon Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi	EKREM ALGÜN
Tıp Fakültesi	Profesör	Dahili Tıp Bilimleri	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi	AHMET METİN

2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Uyarınca Görevli Öğretim Elemanları

Adı Soyadı	Unvanı	Anabilim Dalı	Programı	Gittiği Üniversite
GÜLNUR ŞAFFAK	Araştırma Görevlisi	Geometri	Doktora	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
İSA YILMAZ	Araştırma Görevlisi	Türkçe Eğitimi	Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi
NİLÜFER BİRCAN KAYA	Araştırma Görevlisi	Sınıf Öğretmenliği	Yüksek Lisans	Marmara Üniversitesi
HALİS BORAN	Araştırma Görevlisi	İç Sular Biyolojisi	Yüksek Lisans	KTÜ
MUHAMMET AHMET TOKDEMİR	Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilgiler Eğit.	Doktora	Gazi Üniversitesi
ASLIHAN ALYILDIZ	Araştırma Görevlisi	Sınıf Öğretmenliği	Yüksek Lisans	Marmara Üniversitesi
AHMET RAİF ERYAŞAR	Araştırma Görevlisi	Avlama Teknolojisi	Yüksek Lisans	Mersin Üniversitesi
ELİF ŞEBNEM KOBYA	Araştırma Görevlisi	Türk Edebiyatı	Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi
SÜLEYMAN ŞENGÜL	Araştırma Görevlisi	Uygulamalı Matematik	Yüksek Lisans	KTÜ
ERCAN ÖZDEMİR	Araştırma Görevlisi	Matematik Eğitimi	Doktora	Atatürk Üniversitesi
FARUK SAYDAM	Araştırma Görevlisi	Tıbbi Biyoloji	Doktora	Osmangazi Üniversitesi
AYCAN ÖZEL	Araştırma Görevlisi	Türkçe Eğitimi	Yüksek Lisans	Gazi Üniversitesi
KENAN GEDİK	Araştırma Görevlisi	Deniz Biyolojisi	Yüksek Lisans	KTÜ
MUSTAFA IRMAK	Araştırma Görevlisi	Arap Dili ve Belagati	Doktora	Marmara Üniversitesi
ŞAMİL BAŞ	Araştırma Görevlisi	İslam Tarihi ve Sanatları	Yüksek Lisans	Dokuz Eylül Üniversitesi
BAYRAMALİ NAZIROĞLU	Araştırma Görevlisi	Felsefe ve Din Bilimleri	Doktora	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
BURAK GANİ EROL	Araştırma Görevlisi	Tarih	Yüksek Lisans	Gazi Üniversitesi
Murat ZENGİN	Araştırma Görevlisi	Tarih	Yüksek Lisans	Ankara Üniversitesi
EMRE ER	Araştırma Görevlisi	Eğitim Bilimleri Bölümü	Yüksek Lisans	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖVGÜ GÜREL	Araştırma Görevlisi	Uygulamalı Matematik	Yüksek Lisans	ANKARA ÜNİVERSİTESİ
FATİH ÖZTÜRK	Araştırma Görevlisi	Sosyal Bil. Eğitimi	Yüksek Lisans	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
İLKNUR SERTDEMİR	Araştırma Görevlisi	Tarih	Yüksek Lisans	ANKARA ÜN.
ERKAN ÇAKIR	Araştırma Görevlisi	Deniz Ulaştırma İşl. Müh.	Yüksek Lisans	DOKUZ EYLÜL ÜNV.
MEHMET GÖKHAN ŞENSOY	Araştırma Görevlisi	Fizik	Doktora	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNV.
SAMET KALKAN	Araştırma Görevlisi	Su Ürünleri Temel Bilimleri	Yüksek Lisans	İSTANBUL ÜNV.

Personel Daire Başkanlığı 2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu

SEDAT TEMEL	Araştırma Görevlisi	MATEMATİK	Yüksek Lisans	ORTA DOĞU TEKNİK
AHMET İLKER AKBABA	Araştırma Görevlisi	İŞLETME	Yüksek Lisans	ATATÜRK ÜNV.
LEVENT DEMİRELLİ	Araştırma Görevlisi	KAMU YÖNETİMİ	Yüksek Lisans	ANKARA ÜNV.
SEMRA SARI	Araştırma Görevlisi	FİZİK	Yüksek Lisans	KARADENİZ TEKNİK ÜNV.
ELANUR YILMAZ	Araştırma Görevlisi	EĞİTİM BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNV.
AHMET KAPLAN	Araştırma Görevlisi	TEML İSLAM BİLİMLERİ	Yüksek Lisans	SELÇUK ÜNV.
TAHSİN ALTUNCU	Araştırma Görevlisi	İSLAM TARİHİ VE SANATLARI	Yüksek Lisans	DOKUZ EYLÜL ÜNV.
MEHMET ALİ MERT	Araştırma Görevlisi	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Yüksek Lisans	HACETTEPE ÜNV.
MUSTAFA ESER CİNBAŞ	Araştırma Görevlisi	İŞLETME	Yüksek Lisans	SELÇUK ÜNV.

2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	Gittiği Üniversite
ERTUĞRUL AĞIRBAŞ	Yrd. Doç.	Su ürünleri Fakültesi	İNGİLTERE
SALİH TÜREDİ	Arş. Gör.	İİBF	AMERİKA
NECLA PEHLİVAN	Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	İTALYA
TUĞBA ERGÜL	Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	İTALYA
GÖKHAN KALAYCI	Arş. Gör.	Su Ürünleri Fakültesi	AMERİKA
OZAN SELÇİK	Uzman	Rektörlük Örgütü	İTALYA
ZİNNET BÜYÜK	Okutman	Rektörlük Örgütü	İTALYA
EMİNE AKYÜZ	Yrd. Doç.	Fen Edebiyat Fakültesi	BELÇİKA
GÜLŞAH SEZEN	Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	AMERİKA
YEŞİM AKTÜRK DİZMAN	Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	FRANSA
M. YASİN HACISALİHOĞLU	Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	ALMANYA
SONGÜL AKBULUT	Arş. Gör.	Fen Edebiyat Fakültesi	BELÇİKA
RUŞEN YILMAZ	Yrd. Doç.	Fen Edebiyat Fakültesi	AMERİKA
DAVUT TURAN	Doç. Dr.	Su Ürünleri Fakültesi	KARADAĞ
KEMAL KARABAĞ	Yrd. Doç.	Pazar MYO	PORTO RİKO
GÖKTUĞ DALGIÇ	Yrd. Doç.	Su Ürünleri Fakültesi	HOLLANDA
DURSUN ALİ ŞAHİN	Doç. Dr.	Tıp Fakültesi	AMERİKA
HABİB BOSTAN	Yrd. Doç.	Tıp Fakültesi	AMERİKA

Personel Daire Başkanlığı 2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu

HALİS DEMİR	Yrd. Doç.	İİBF	AMERİKA
PELİN BAĞCI	Yrd. Doç.	Tıp Fakültesi	AMERİKA
MUSA ÖZİL	Yrd. Doç.	Fen Edebiyat Fakültesi	AMERİKA
BAHİTTİN KAHVECİ	Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakültesi	AMERİKA
EROL USTA AHMETOĞLU	Yrd. Doç.	İİBF	AMERİKA
YASİN YALÇIN	Arş. Gör.	Eğitim Fakültesi	AMERİKA
RECEP KESER	Yrd. Doç.	Fen Edebiyat Fakültesi	AMERİKA
FİGEN KIR ŞAHİN	Doç. Dr.	Tıp Fakültesi	AMERİKA
HASAN GÜÇER	Yrd. Doç.	Tıp Fakültesi	KANADA
DAVUT AYGÜN	Yrd. Doç.	İİBF	AMERİKA

2547 Sayılı Kanununun 40. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Öğretim Elemanları

Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	Gittiği Üniversite
Şaban ŞİMŞEK	Prof. Dr.	Tıp Fakültesi	Maltepe Üniversitesi

Sözleşmeli Akademik Personel (Yabancı Uyruklu)

Unvan	Kisi Sayısı
Profesör	1
Doçent	1
Yrd. Doçent	3
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	1
Toplam	6

Rize Üniversitesi Birimlere Göre Akademik Unvan Dağılımları

	SEKRETERLİK DAİRE	FEN EDEBİYAT FAK.	EĞİTİM FAK.	SU ÜRÜNL. FAK.	İLAHİYAT FAK.	TIP FAK.	İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	DIŞ HEKİMLİĞİ	RİZE MYO	ARDEŞEN MYO	FINDIKLI MYO	PAZAR MYO	SAĞLIK HİZM. MYO	TURGUT KIRAN DENİZCİLİK YO	REHABİLİTASYON	SAGLIK	YÜKSEKÖĞRETİM FEN BİLİMLERİ	ENSTİTÜSÜ SOSYAL BİLİMLER	ENSTİTÜSÜ SAGLIK BİLİMLERİ	ENSTİTÜSÜ SAGLIK UYGULAMA VE ARS. MRK	BAYRAKTAR	SÜREKLİ EĞİTİM VE ARS. MERKEZİ	UYGULAMA VE ARŞ. YAYIN VE İR. ARŞ. MERKEZİ	UNİVERSİTE TOPLAMI	
ÖĞRETİM ELM.SY. TOP.	3 5	1 1 3	6 4	3 5	4 6	9 2	4 1	0	5 6	1 3	1 9	8	2	1 1	0	6	1	2	0	0	0	0	0	0	5 4 1
Prof. Dr.		6			7	1 6	1							1											3 1
Doç. Dr.		1 3	1	5	8	9	1					1													3 8
Yrd. Doç. Dr.		3 5	1 6	1 3	7	5 9	7		6			3		4		1									1 5 2
Öğr. Gör. Dr.			1						1																2
Arş. Gör. Dr.			1																						1
Öğr. Gör.		7	1 6		9		1		3 9	8	1 2	4	2	2		5									1 0 5
Okutman (Okt.)	3 0	1	2						6	5	7														5 1
Uzman (Uzm.)	4	3		2					4					1											1 4
Arş. Görevlisi		4 6	2 7	1 5	1 3	8	3 0							3			1	2							1 4 5
YABANCI UYR. ÖĞR. ELM.SAY.TOP.	1	2			2		1																		6
Eğitim-Öğretim Planı.																									0

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	69	140	118	83	99	30
Yüzde	13	26	22	15	18	6

2011 Yılında Ayrılan Akademik Personelin Dağılımı

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	İstifa/Naklen
Doçent	MUHAMMET MUHSİN KALKIŞIM	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Doçent	KEMAL YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Naklen
Doçent	AHMET ALBAYRAK	İlahiyat Fakültesi	naklen
Yardımcı Doçent	FİLİZ KORKMAZ GÖRÜR	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Doçent	OSMAN GÖRÜR	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Yardımcı Doçent	RAMAZAN SEREZLİ	Su Ürünleri Fakültesi	Naklen
Yardımcı Doçent	BAHADIR ÖZGÜR GÜLER	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	AYŞEGÜL TİRGİL	Eğitim Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	NESLİHAN KARAKUŞ	Eğitim Fakültesi	Naklen
Yardımcı Doçent	AYŞEGÜL ŞEYİHOĞLU	Eğitim Fakültesi	Naklen
Okutman	HANDAN İLYAS	Rektörlük Örgütü	Naklen
Araştırma Görevlisi	DİLEK AKAN	Fen-Edebiyat Fakültesi	İstifa Etti
Yardımcı Doçent	HABİB BOSTAN	Tıp Fakültesi	Naklen
Yardımcı Doçent	UĞUR YAZAR	Tıp Fakültesi	Naklen
Profesör	ENGİN BOZKURT	Tıp Fakültesi	Naklen
Profesör	ERHAN REİS	Tıp Fakültesi	Naklen
Uzman	DEMET SARI	Rektörlük Örgütü	Naklen
Öğretim Görevlisi	TURGAY ÇALIŞKAN	Fındıklı Meslek Yüksekokulu	İstifa
Araştırma Görevlisi	MEHMET BATI	Su Ürünleri Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	KEMAL KARABAĞ	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Yardımcı Doçent	ALİ ÇAYKÖYLÜ	Pazar Meslek Yüksekokulu	Naklen
Profesör	AYŞE FİLİZ AVŞAR	Tıp Fakültesi	Naklen
Profesör	İRFAN SERDAR ARDA	Tıp Fakültesi	İstifa
Doçent	ALİ KURT	Tıp Fakültesi	İstifa
Yardımcı Doçent	ÜLKÜM ZAFER DÖKÜMCÜ	Tıp Fakültesi	Naklen 1
Yardımcı Doçent	BEKİR ÇAKIR	Tıp Fakültesi	Naklen
Profesör	AYŞE BURÇE KARANTİNACI TUNA	Tıp Fakültesi	İstifa
Yardımcı Doçent	OSMAN ALTAY	Tıp Fakültesi	İstifa
Öğretim Görevlisi	MEHMET GÖKHAN ŞENSOY	Ardeşen Meslek Yüksekokulu	Naklen
Araştırma Görevlisi	ÖVGÜ GÜREL	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	TAHSİN ALTUNCU	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen

Personel Daire Başkanlığı 2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Araştırma Görevlisi	LEVENT DEMİRELLİ	İlahiyat Fakültesi	Naklen)
Araştırma Görevlisi	LEVENT GÖRÜŞÜK	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	METİN PIŞKIN	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	İstifa etti
Araştırma Görevlisi	MEHMET ALİ MERT	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	AHMET İLKER AKBABA	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	MUSTAFA ESER CİNBAŞ	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	İLKE KAZIKDAŞ	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Naklen
Öğretim Görevlisi	ERKAN ÇAKIR	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	SAMET KALKAN	Turgut Kıran Denizcilik Yüksekokulu	Naklen
Araştırma Görevlisi	FATİH ÖZTÜRK	Su Ürünleri Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	EMRE ER	Eğitim Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	ELANUR YILMAZ	Eğitim Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	AHMET KAPLAN	Eğitim Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	MELİKE KAHYA	İlahiyat Fakültesi	İstifa
Okutman	İLKNUR SERTDEMİR	Pazar Meslek Yüksekokulu	Naklen
Araştırma Görevlisi	SERAP YILMAZ	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Yardımcı Doçent	SÜLEYMAN SIRRI KILIÇ	Pazar Meslek Yüksekokulu	Naklen
Profesör	GONCA KARACA	Tıp Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	SEMRA SARI	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen
Araştırma Görevlisi	SEDAT TEMEL	Fen-Edebiyat Fakültesi	Naklen

İdari Personel
Rize Üniversitesi'nin İdari Birimleri
Rektörlük Örgütü Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

- 1- Genel Sekreterlik
- 2- Personel Dairesi Başkanlığı
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4- Strateji geliştirme Daire Başkanlığı
- 5- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
- 6- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 7- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 9- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 10- Hukuk Müşavirliği
- 11- Üniversite Hastaneleri Baş Müdürlüğü
- 12- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İdari Personel (Sınıfların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	167	211	378
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22	193	215
Teknik Hizmetleri Sınıfı	31	34	65
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	22	94	116
Toplam	243	534	777

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Unvanı	Top.	Dolu	Boş
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1	0
Personel Dairesi Başkanı	1	1	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	0	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	1	0
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	1	1	0
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1	1	0
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı	1	1	0
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı	1	1	0
Hastane Müdürü	2	0	2
Fakülte Sekreteri	8	7	1
Yüksekokul Sekreteri	10	6	4
Enstitü Sekreteri	3	3	0
Şube Müdürü	15	6	9
Mali Hizmetler Uzmanı	4	0	4
Savunma Uzmanı	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3	0	3
Programcı	4	1	3
Çözümleyici	2	0	2
Şef	60	10	50
Sayman	1	0	1
Ayniyat Saymanı	4	3	1
Memur	54	28	26
Ambar Memuru	3	1	2
Sekreter	13	2	11
Veznedar	6	2	4
Bilgisayar İşletmeni	138	78	60
Şoför	22	8	14
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	365	164	201
Uzman Tabip	2	0	2
Tabip	1	1	0
Diş Tabibi	1	0	1
Biolog	3	0	3

Personel Daire Başkanlığı 2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Psikolog	2	0	2
Odyolog	2	0	2
Fizyoterapist	5	0	5
Diyetisyen	4	1	3
Hemşire	145	18	127
Hayvan Sağlık Memuru	1	0	1
Sağlık Teknikeri	15	0	15
Sağlık Teknisyeni	20	2	18
Laborant	10	0	10
Sağlık Hizmetleri Toplam	212	17	195
Mühendis	10	7	3
Mimar	2	2	0
Kütüphaneci	5	2	3
İstatistikçi	1	0	1
Tekniker	20	7	13
Teknisyen	27	13	14
Teknik Hizmetler Toplam	65	31	34
Avukat	2	1	1
Avukatlık Hizmetleri Toplam	2	1	1
İmam	1	0	1
Din Hizmetleri Toplam	1	0	1
Teknisyen Yardımcısı	1	0	1
Hizmetli	44	7	37
Hasta Bakıcı	37	0	37
Hayvan Bakıcısı	1	1	0
Aşçı	5	2	3
Kaloriferci	11	3	8
Bekçi	15	9	6
Gassal	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Toplam	125	24	101
Genel Toplam	762	243	534

İdari Personel (Döner Sermaye) (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Unvanı	Top.	Dolu	Boş
İşletme Müdürü	1	0	1
Sayman	1	0	1
Memur	1	0	1
Veznedar	1	1	0
Bilgisayar İşletmeni	9	2	7
Genel İdare Hizmetleri Toplamı	13	3	10
Hizmetli	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Toplam	2	0	2
Genel Toplam	15	3	12

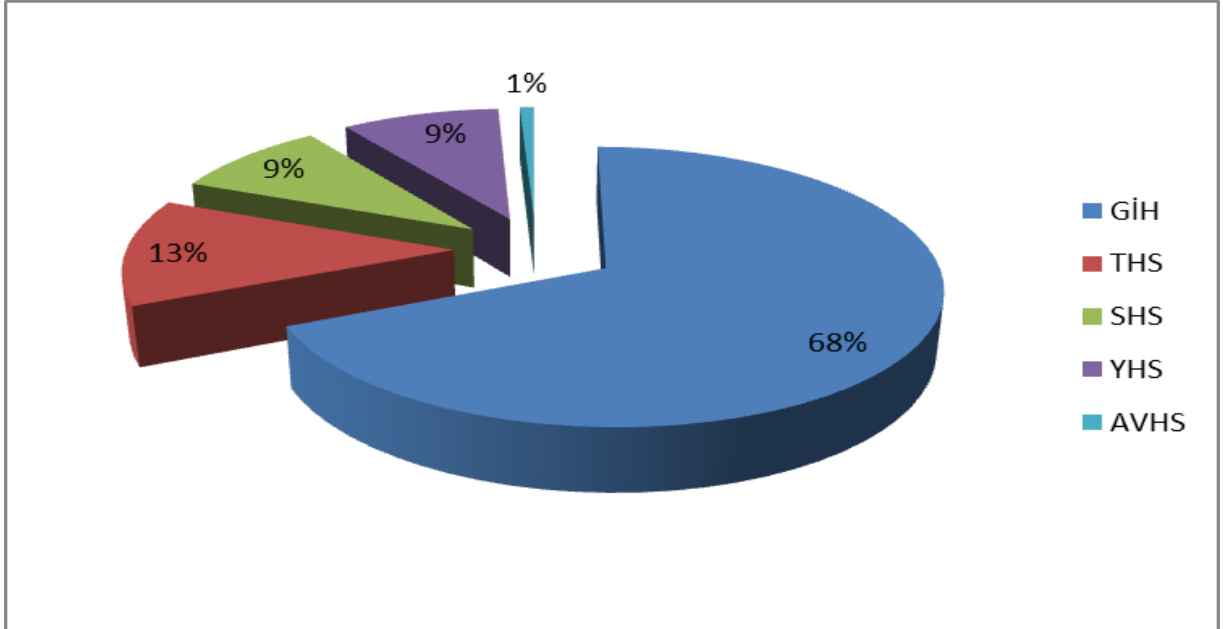
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	48	51	70	3
Yüzde	1,71	27,42	29,14	40	1,71

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	9	75	20	23	43	5
Yüzde	5,1	42,85	11,42	13,14	24,57	2,85

İDARİ PERSONEL KADRO DAĞILIMI

SINIF	ADET
GİH	167
THS	31
SHS	22
YHS	22
AVHS	1
TOPLAM	243

Üniversitemiz İdari Personel Kadro Grafiği



2010 Yılında Ayrılan İdari Personelin Dağılımı

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Bilgisayar İşletmeni	FATİH YOLDAŞ	Strateji Geliştirme D. Bşk.	Nakil
Bilgisayar İşletmeni	MUSTAFA YAVAŞ	Bilgi İşlem D. Bşk	Nakil
Şef	MEHMET BİLGİNER	Genel Sekreterlik	Nakil
Bilgisayar İşletmeni	MEHMET KOÇ	Öğrenci İşleri D. Bşk.	Nakil
Bilgisayar İşletmeni	İHSAN DEMİR	Genel Sekreterlik	Nakil
Memur	ZEYNEP ÇANKAL	Genel Sekreterlik	Nakil
Kütüphaneci	İMRAN YALNIZ	Kütüphane ve Dök.D. Bşk.	Nakil
Bekçi	NEDİM AKKUŞ	İdari Mali İşler D. Bşk.	Nakil
Bekçi	NİHAT ARAS	İdari Mali İşler D. Bşk.	Nakil
Bekçi	YASİN ŞAHİN	İdari Mali İşler D. Bşk.	Nakil
Sağlık Teknisyeni	KEZBAN ERAKÇA	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
Sağlık Teknisyeni	ZEYNEP SÜMER	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
Fizyoterapist	ÖZLEM ÖZDEMİR	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
Bilgisayar İşletmeni	ÖZGÜR YEŞİLYURT	Sağlık Kültür D. Bşk.	Nakil
Bilgisayar İşletmeni	LEVENT KARAAĞAÇ	Personel D. Bşk.	Nakil
Bilgisayar İşletmeni	MUSTAFA KORU	Ardeşen MYO	İstifa
Avukat	HAMDİ ÇİYİLTEPE	Hukuk Müşavirliği	Nakil
SAĞLIK TEKNİSYENİ	HATİCE ACIPINAR GÜLMENTÜLAY DOĞAN	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
SAĞLIK TEKNİSYENİ	TUĞBA YALÇIN	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
SAĞLIK TEKNİSYENİ	İLYAS BAYRAM	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SELİM KANARI	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa
SAĞLIK TEKNİSYENİ	CİHAT ARSLAN	Tıp Fakültesi Hastanesi	İstifa

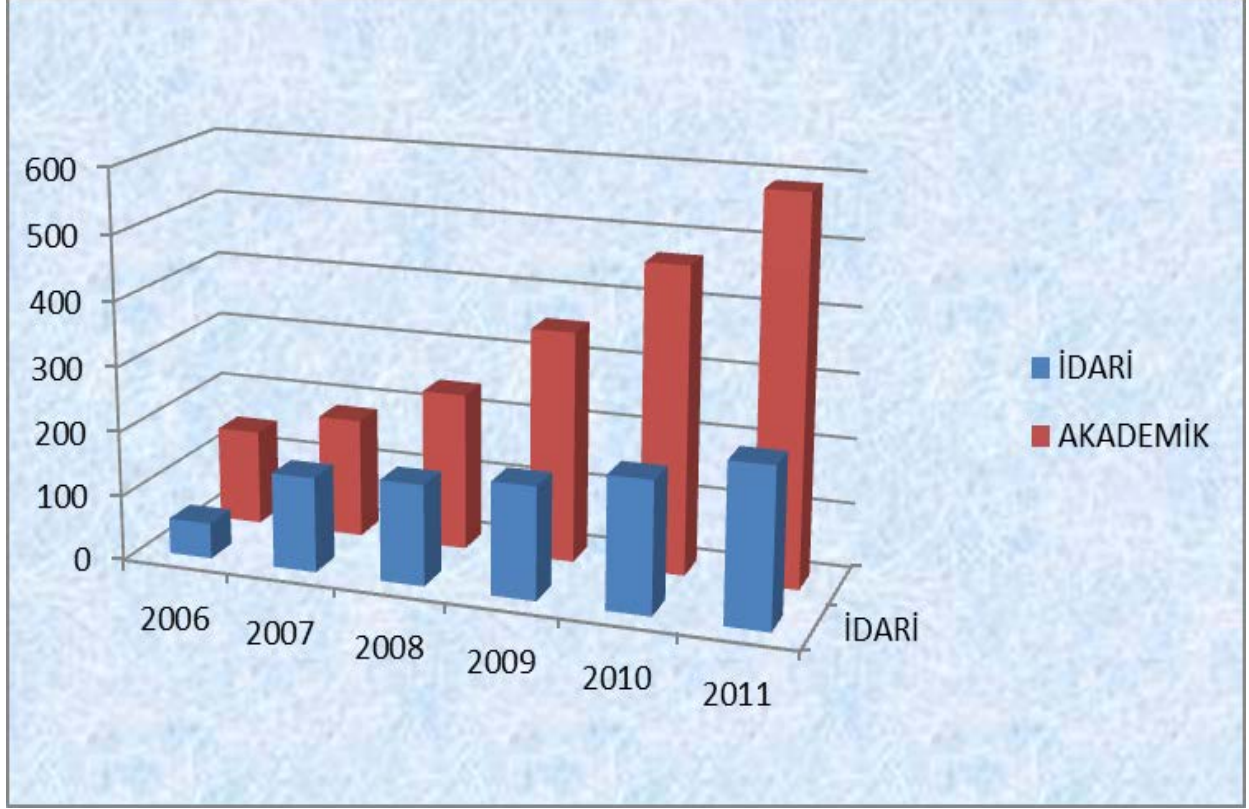
İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Geçici İşçi	6		6
Toplam	6		6

Üniversitemizde 01.01.2010-31.03.2010, 01.04.2010-31.06.2010,01.07.2010-31.09.2010-01.10.2010-31.12.2010 tarihleri arasında olmak üzere toplam 35 adet geçici (kampanyalı) işçi çalıştırılmıştır.

İNSAN KAYNAĞI VE KADRO / POZİSYON DOLULUK ORANI

STATÜ	DOLU	BOŞ	DOLULUK ORANI
AKADEMİK KADRO	535	438	51%
İDARİ KADRO	243	575	23%
TOPLAM KADROLU	778	1048	74%
YAB.UYR.ÖĞR.ELEM (7)	6	-	1%
DAİMİ İŞÇİ POZİSYONU	6	-	1%
GENEL TOPLAM	790	1048	33%

Üniversitemiz Yıllara Göre Personel Grafiği



Üniversitemiz hızlı bir şekilde büyümeye devam etmektedir.

7- Sunulan Hizmetler

İDARİ PERSONEL BÜROSU

- İdari kadro cetvellerinin sağlıklı bir biçimde tutulması,
 - Her yıl, kadro iptai-ihdas, dolu-boş, derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemlerin yapılması,
 - Açıktan naklen veya yeniden atanma işlemlerinin yapılması
 - Açıktan, yeniden, naklen veya özelleştirmeden dolayı naklen ataması yapılarak göreve başlayan idari personelele bilgisayar ortamında bilgi girişlerinin yapılması
 - Naklen veya özelleştirmeden dolayı naklen atanan personelin özlük ve sicil dosyalarının teslim alınması işlemlerinin yürütülmesi
 - Maliye Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve diğer makamların istedikleri çeşitli izleme formlarının ve işlemlerinin hazırlanması ve gönderilmesi ve bu amaçla,
- Her 3 ayda personel durum çizelgesinin Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi
-Bütçe Kanuna göre her 3 ayda dolu boş kadro durumlarının Maliye Bakanlığına bildirilmesi,
-Her yıl dolu, boş, ihdas, ve iptal kadro durumlarını Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı'na bildirilmesi
- İdari Personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirme işlemleri
 - İdari personelin terfi işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesi,
 - 657 sayılı Kanununun 36. Maddesinin Ortak Hükümler Bölümünün A-12/d bendi uyarınca bir üst öğrenim bitiren personelin intibak işlemlerinin yapılması
 - İdari personeli işe başlama, görev değişikliği, kadro ve görev yeri değişiklikleri vb. bilgilerin düzenli olarak kaydedilmesi
 - Aday memurlar için temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programları düzenlenmesi, eğitim yerinin ve eğitimcilerin belirlenmesi
 - Aday memurların asaletlerinin onayına ilişkin işlemlerin yapılması,
 - Aday memurlar için temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim planlarının hazırlanması ve Devlet Personel Başkanlığı'na gönderilmesi,
 - İdari personelin Sosyal Güvenlik Kuruluşlarında geçen hizmetlerinin Emekli Sandığı Hizmetleriyle birleştirilmesi
 - İdari personelin ücretsiz izin, istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili onaylarının alınması ve ücretsiz izin ile askerlik hizmetlerinin Emekli Sandığı ödendiğinde bu sürelerinin fiili hizmetten sayılması işlemlerinin yapılması,
 - Görevde yükselme eğitiminin ilan edilmesi başvuruların kabul edilmesi, ilgili yönetmeliğe uygun olarak değerlendirme yapılması ve eğitime katılacak personelin tespit edilerek duyurulması,
 - Görevde yükselme eğitim programının hazırlanması, eğitim yerinin ve eğitimcilerin belirlenmesi,
 - Başvuru İnceleme Kurulu ve Görevde Yükselme Sınav Kurulunun oluşturulması, Kurul üyelerine gerekli bilgi belgelerin temin edilmesi,
 - Görevde Yükselme eğitimi sonrasında sınavların yapılmasının koordine edilmesi,
 - Görevde yükselme sınavını kazanan adayların atama işlemlerinin yapılması,

- Unvan değişikliği sınavının ilan edilmesi, başvuruların kabul edilmesi, ilgili yönetmeliği uygun olarak değerlendirilmenin yapılması
- Unvan değişikliği sınavının yapılmasının koordine edilmesi, sınav evraklarının hazırlanması
- Unvan değişikliği sınavını kazanan personelin atamalarının yapılması
- İdari personelin gizli sicil raporlarının düzenlenip, değerlendirmesinin muhafaza edilmesinin sağlanması
- Aday Memurlara Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitimi verilmesi ve sınavların yapılması
- Disiplin soruşturmasına esas olmak üzere istenilen sicil durumunu ve ceza alıp almadığı konusunda soruşturmacı birime gerekli bilgilerin verilmesi,
- İdari personelin kimliklerinin basılması
- İdari personelin pasaport işlerinin yapılması

AKADEMİK PERSONEL BÜROSU

- Akademik kadro cetvellerinin sağlıklı bir şekilde tutulmasının sağlanması,
- 2547 Sayılı Kanuna göre alınacak akademik personel ilanlarının hazırlanması
- Açıktan, yeniden atamalar ile Üniversite dışından gelenlerin atamalarının hazırlanması,
- Üniversitelerden gelen yazıların duyurulması,
- Üniversite dışından gelenlerin özlük dosyalarının teslim alınması ve ilgili kuruluşa teslim alındığına dair bilgi verilmesi
- 1416 Sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Üniversitemiz adına yurtdışı lisansüstü öğrenim görenlerin takibi,
- 2547 Sayılı Kanununun 35.maddesi uyarınca, diğer Üniversitelere giden Araştırma Görevlilerinin takipleri,
- 2547 Sayılı Kanununun 23, 31, 32, 33/a, 33/e, maddeleri uyarınca görev uzatma işlemlerinin yapılması,
- Askerlik hizmet değerlendirilmesi,
- SSK hizmet değerlendirilmesi,
- Akademik personelin kademe ve derece terfilerinin aylık periyotlar halinde kontrol edilerek onaylarının hazırlanması,
- Dolu-Bos kadrolarda yapılacak olan Tenkis-Tahsis ve iptal-ihdas işlemleri hakkında çalışmaları sürdürmek,
- Akademik Personelin kadro yönünden mağduriyetinin olmaması için Rektörlüğümüzde bulunan boş kadroların incelenerek kadro nakillerinin yapılması,
- Her ayın ilk haftası Üniversitemizden ayrılan ve atanan personelin listesi ile mevcut durumu gösteren listelerin hazırlanarak Yükseköğretim Kuruluna yollanması,
- Üniversitemiz Akademik idari Personel dolu-boş kadro hareketlerinin Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına bildirilmesi.
- Her yıl Nisan ve Eylül dönemlerinde yapılan Tıpta Uzmanlık Sınavı için Tıp Fakültesinden gelen listelerin incelenerek ÖSYM bildirilmesi,
- Nisan ve Eylül dönemlerinde ÖSYM'ye bildirilen kadroların anabilim dallarına aktarılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi, aktarma ve kullanma izni verilen kadroların bilgisayar ortamında aktarılması yapılarak fakülteye yazı ile bildirilmesi,
- Üniversitemizde çalışan akademik personelin emekli, istifa veya Üniversite disi nakil gitmeleri durumunda kayıtlardan düşürülüp, bilgisayara islenmesi,

- Yüksek Lisans ve doktora öğrenimini tamamlayanların öğrenim değerlendirme işlemlerinin yapılması,
- Akademik personelin gizli sicil raporlarının düzenlenip değerlendirilmesinin ve muhafaza edilmesinin sağlanması.
- Disiplin soruşturmasına esas olmak üzere istenilen sicil durumu ve ceza alıp almadığı konusunda soruşturmacı birime gerekli bilgilerin verilmesi,
- Doçentlik sınavında görev alacak Profesörler için bilgi derleme formlarının hazırlanarak Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına bildirilmesi,
- Görev belgelerinin hazırlanması,
- Hizmet belgelerinin hazırlanması,
- Akademik personelin izin (yıllık, mazeret, ücretsiz) rapor takiplerinin yapılması,
- Akademik personelin kimliklerinin basılması,
- Akademik personelin emeklilik işlemleri ve takibi,
- 657 sayılı Kanununun 94. Maddesi uyarınca müstafi- istifa işlemlerinin yapılması,
- Akademik personelin pasaport işlemlerinin yapılması
- Yurt içi ve Yurt dışı geçici görevlendirme işlemleri,
- 1416 Sayılı Kanunun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Üniversitemiz adına Yurtdışında Yüksek lisans doktora öğrenim gören öğrencilerin işlemleri ve yurtiçi akademik danışmanlarıyla bağlantılarının sağlanması, dosyalarının hazırlanması, dosyaların takibi.
- 2547 Sayılı Kanununun 34. Maddesi uyarınca Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının sözleşme dosyaları, raporları, YÖK'ten onayları, Maliye Bakanlığından vize işlemleri ve sözleşmelerinin yenilenme işlemleri.

TAHAKKUK VE İŞÇİ ÖZLÜK BÜROSU

- Dairemiz bünyesindeki Personelin SGK Kesenek işlemleri
- Maaş, Ödeme ve Her Türlü Tahakkuk İşlemleri
- Üniversitemiz Ardeşen Geçici işlerin Özlük işlemleri ve Emekliliğe Sevk işlemleri
- Üniversitemiz bünyesinde Geçici Suretle Çalıştırılacak olan 3 Aylık Geçici işçi alımı için İş Kurumu ile Koordineli ve Noter Çekilişleri Sınavları ve Göreve Başlamalarına Kadar Geçen Sürecin işlemleri ve Takibi

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞİTİMLER

EĞİTİM	KONUSU
Aday Memur Eğitimi	Üniversitemize yeni başlayan aday memurların eğitimi hakkında

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını başlatmak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, ihtiyaç duyulan ve mevcut personelin kadro iptal – ihdası, tenkis-tahsis ve vize işlemlerini yapmak, kadro cetvelleri kayıtları ile merkez ve taşra teşkilatı itibariyle personel kayıtlarını tutmak.
- Personel özlük bilgileri takip programının geliştirilmesini gerçekleştirmek,
- İdari İnsan kaynaklarının sağlanması ve gerekli planlamanın yapılması.
- Bilgilerin güncelliğini sağlamak.

Hedefler

- Teknolojik Altyapısı Güçlü, Çağdaş, Araştırma Geliştirmede İleri Düzeyde Bir Üniversite olmak
- Liyakat, Kariyer ve Performansa Öncelik Veren İnsan Gücü Yaratmak
- İnsan Gücü Niteliklerinin Artırılmasını Sağlamak
- Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirilmesini sağlamak.
- Hizmetiçi Eğitimlerimizi aktifleştirip yetişmiş personel istihdamını sağlamak
- Hızlı bir şekilde büyüyen Üniversitemizin personel ihtiyacını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak
- Personel Daire Başkanlığı personelinin sürekli iyileştirme teknikleri konusunda eğitilmesini sağlamak/sağlatmak,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	237.000,00	237.000,00	110	260.591,11	0	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	39.000,00	39.000,00	120	46.916,16	0	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	24.000,00	126	30.288,80	0	
05- Cari Transferler	731.000,00	731.000,00	91	668.600,00	62.400,00	
06- Sermaye Giderleri						
Toplam	1.031.000,00	1.031.000,00		1.006.396,07	24.603,93	
Kira Gelirleri						
Toplam						

IV. KURAMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen Personel Dairesinde görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan kaynaklarına saygılı olması,
- Yüksek Öğretim Kurulu, Devlet Personel Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsiniz verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- Çalışma alanının, belirlenen çalışma koşullarına son derece uygun ve düzenli olması.

B- Zayıflıklar

- Personel bilgilerinin işleneceği bilgisayar programının henüz tamamlanmamış olması,
- Personel eksikliği nedeniyle temizlik ve servis işlerinin aksaması,
- İş takibi için gelen vatandaşların bekleyeceği bir salonun bulunmaması.
- İyi bir arşivleme sistemine sahip olmalı,

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

.../12/2011

Nagihan KAYNAK
Personel Daire başkanı