

GÖREV TANIMI

Daire	Personel Daire Başkanlığı	
Adı Soyadı	Esra KAŞIKÇI	
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni	
Görevli olduğu Kısım	Akademik Personel Birimi	
Görev Devri	Turan DURAL-Yunus ÖZTÜRK	
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">❖ Kendisi için tanımlanan görev kapsamındaki YÖKSİS işlemlerini yürütmek,❖ Akademik personelin yeniden atama işlemlerini yapmak,❖ Akademik personelin aylık terfi işlemlerini yapmak,❖ Akademik personelin öğrenim durumuna ilişkin intibak işlemlerini yapmak,❖ 1416 Sayılı Kanun kapsamında Üniversitemiz adına yurt dışında bulunan öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,❖ Yabancı Uyruklu sözleşmeli öğretim elemanları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,❖ TUS, DUS ve YDUS kontenjan taleplerini takip etmek ve ÖSYM sistemine girmek,❖ Akademik personelle ilgili hizmet belgesi ve görev belgesi hazırlamak,❖ Görev alanıyla ilgili HİTAP'ın güncel tutulmasını sağlamak,❖ Akademik personel başvurularını almak,❖ Yedeği olduğu personelin görevde olmadığı zaman da iş ve işlemlerini takip etmek,❖ Daire Başkanı ve Şube Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yürütmek.	
Hazırlayan 19/09/2016	Onaylayan 19/09/2016	
Ad-Soyad : Ali TÜYLÜ Unvanı : Şube Müdürü	Halil VELİOĞLU Personel Daire Başkanı	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.		
Esra KAŞIKÇI 19/09/2016	Turan DURAL 19/09/2016	Yunus ÖZTÜRK 19/09/2016