

GÖREV TANIMI

Daire	Personel Daire Başkanlığı
Adı Soyadı	Saime BAŞARAN
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görevli olduğu Kısım	Yazı İşleri Birimi
Görev Devri	Derya KARABULUT
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">❖ 2547 Sayılı Kanununun 38, 39, ve 40. maddesi uyarınca talep edilen görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,❖ Akademik personelin idari görevlendirmelerini yapmak ve YÖKSİS'e girmek.❖ Akademik personelin ortak protokol kapsamında yapılan görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek,❖ Sağlık Bakanlığı adına Üniversitemize yerleştirilen personelin işlemlerini takip etmek,❖ ADEK, Etik Kurulu ve ÜNİP ile ilgili çalışmalarını takip etmek yazışmalarını yapmak,❖ Daire Başkanlığındaki genel yazışmaları yapmak,❖ Yedeği olduğu personelin görevde olmadığı durumda iş ve işlemlerini takip etmek,❖ Daire Başkanı ve Şube Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yürütmek.
Hazırlayan 19/09/2016	Onaylayan 19/09/2016
Ad-Soyad : Ali TÜYLÜ Unvanı : Şube Müdürü	Halil VELİOĞLU Personel Daire Başkanı
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.	
Saime BAŞARAN 19/09/2016	Derya KARABULUT 19/09/2016