

GÖREV TANIMI

Daire	Personel Daire Başkanlığı	
Adı Soyadı	Turan DURAL	
Kadro Unvanı	Şef	
Görevli olduğu Kısım	Akademik Personel Birimi	
Görev Devri	Yunus ÖZTÜRK-Esra KAŞIKÇI	
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">❖ Kendisi için tanımlanan görev kapsamındaki YÖKSİS işlemlerini yürütmek,❖ Akademik personelin kadro iptal, ihdas ve değişikliği işlemlerini yapmak,❖ Akademik personelin kadro aktarımları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,❖ Akademik personel alımı ilanlarını hazırlamak, ilan yazışmalarını yapmak,❖ ÖYP ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,❖ 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca yapılan işlemleri takip etmek,❖ Akademik personelle ilgili hizmet belgesi ve görev belgesi hazırlamak,❖ Görev alanıyla ilgili HİTAP'ın güncel tutulmasını sağlamak,❖ Askerlik Tecil İşlemlerini yapmak,❖ Akademik personel başvurularını almak,❖ Birimin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,❖ Personel Daire Başkanlığı Web sayfasının güncel tutulması ve web sayfasında yayınlanacak ilanlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.❖ Yedeği olduğu personelin görevde olmadığı zaman da iş ve işlemlerini takip etmek,❖ Daire Başkanı ve Şube Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yürütmek.	
Hazırlayan 19/09/2016	Onaylayan 19/09/2016	
Ad-Soyad : Ali TÜYLÜ Unvanı : Şube Müdürü	Halil VELİOĞLU Personel Daire Başkanı	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.		
Turan DURAL 19/09/2016	Yunus ÖZTÜRK 19/09/2016	Esra KAŞIKÇI 19/09/2016