

GÖREV TANIMI

Daire	Personel Daire Başkanlığı	
Adı Soyadı	Yunus ÖZTÜRK	
Kadro Unvanı	Şef	
Görevli olduğu Kısım	Akademik Personel Birimi	
Görev Devri	Turan DURAL-Esra KAŞIKÇI	
Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">❖ Kendisi için tanımlanan görev kapsamındaki YÖKSİS işlemlerini yürütmek,❖ Akademik personelin ilk atama işlemlerini yapmak,❖ Akademik personelle ilgili muvafakat, mecburi hizmet devri ve istifa talepleri konusunda yazışmaları yürütmek,❖ Akademik personelle ilgili hizmet birleştirme işlemlerini takip etmek,❖ Akademik personelin aylıksız izin (askerlik, doğum vb.) yazışmaları ve aylıksız izinde geçen sürelerin değerlendirilmesi işlemlerini takip etmek,❖ Akademik personelle ilgili hizmet belgesi ve görev belgesi hazırlamak,❖ Görev alanıyla ilgili HİTAP'ın güncel tutulmasını sağlamak,❖ Akademik personel başvurularını almak,❖ Yedeği olduğu personelin görevde olmadığı zaman da iş ve işlemlerini takip etmek,❖ Daire Başkanı ve Şube Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yürütmek.	
Hazırlayan 19/09/2016	Onaylayan 19/09/2016	
Ad-Soyad : Ali TÜYLÜ Unvanı : Şube Müdürü	Halil VELİOĞLU Personel Daire Başkanı	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum ve tebellüğ ettim.		
Yunus ÖZTÜRK 19/09/2016	Turan DURAL 19/09/2016	Esra KAŞIKÇI 19/09/2016